

COMUNE DI PREDIAIA
Provincia di Trento

25 SET. 2020
Prot. n.16784.....
Cat. Gles. Fase.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

COMUNE DI PREDIAIA

PROVINCIA DI TRENTO

concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di ASSISTENTE TECNICO, Categoria C - Livello Base - 1° posizione retributiva, a tempo pieno e indeterminato.

VERBALE N. 1**OGGETTO:**

1. Insediamento commissione giudicatrice e presa d'atto della sua regolare costituzione.
2. Presa in carico degli atti di concorso.
3. Accertamento della regolare pubblicazione del bando di concorso.
4. Presa d'atto degli aspiranti iscritti e di quelli ammessi alla procedura.
5. Determinazione modalità di svolgimento delle prove di concorso e dei criteri di valutazione.

L'anno duemila venti il giorno 24 (ventiquattro) del mese di settembre alle ore 14.30 presso il Comune di Predaia sito in Frazione Taio via Simone Barbacovi, 4 si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di assistente tecnico categoria C livello base.

Sono presenti i signori:

dott.ssa Michela Calovi	Segretario comunale di Predaia – Presidente
geom. Antonio Mover	dipendente in servizio presso il Settore Lavori Pubblici del Comune di Cles, in qualità di membro esperto esterno
Ing. Franco Ossanna	Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio, in qualità di membro esperto interno
geom. Daniela Sofia	Collaboratore Tecnico presso il Servizio Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio, in qualità di membro esperto interno

Svolge le funzioni di segretario della commissione la dott.ssa Alessandra Lorandini, assistente amministrativo/contabile categoria C, livello base presso l'Ufficio Personale del Comune di Predaia.

La Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

1. Insediamento commissione giudicatrice e presa d'atto della sua regolare costituzione.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

visto il Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Predaia approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 03.01.2019;

vista la determinazione del Segretario comunale di Predaia n. 118 di data 25.08.2020 relativa all'ammissione e non ammissione al concorso degli aspiranti e alla nomina della Commissione giudicatrice, nelle persone dei signori:

dott.ssa Michela Calovi	Segretario comunale di Predaia – Presidente
geom. Antonio Mover	dipendente in servizio presso il Settore Lavori Pubblici del Comune di Cles, membro esperto esterno
Ing. Franco Ossanna	Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio, membro esperto interno
geom. Daniela Sofia	Collaboratore Tecnico presso il Servizio Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio, membro esperto interno
dott.ssa Alessandra Lorandini	dipendente in servizio presso l'Ufficio tributi e personale del Comune di Predaia, in qualità di segretario verbalizzante

accertato che nessun candidato ha provveduto istanze di ricusazione nei confronti dei membri della Commissione giudicatrice;

accertato che, ai sensi del comma 3 dell'articolo 19 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Predaia i componenti della Commissione non sono fra di loro parenti e non versano in una delle situazioni di cui all'art. 51 del c.p.c. o di cui all'art. 98 del C.E.L. o in altre situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa, come da dichiarazioni acquisite ed in atti;

prende atto

della legalità della propria costituzione, dell'assenza di cause di incompatibilità ai sensi del comma 3 dell'art. 19 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Predaia e dell'assenza di istanze di ricusazione.

2. Presa in carico degli atti di concorso.

Visti i documenti preliminari e costitutivi del concorso e premesso quanto sopra, acquisisce agli atti la seguente documentazione:

- copia del Regolamento per le procedure di assunzione del personale vigente;
- copia della determinazione del Segretario comunale n. 63 di data 18/05/2020 che indice il "Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di ASSISTENTE TECNICO, Categoria C - Livello Base - 1° posizione retributiva, a tempo pieno e indeterminato presso il Servizio Lavori, Cantiere e Patrimonio di Predaia ed approva lo schema di avviso di concorso con il relativo programma d'esame;
- copia della determinazione del Segretario Comunale n. 118 di data 25.08.2020 relativa all'ammissione e non ammissione al concorso degli aspiranti e alla nomina della Commissione giudicatrice del concorso;
- copia del bando di concorso;
- tutti gli atti ed i documenti preliminari del concorso.

Prende atto che il bando prevede le seguenti prove:

una prova scritta e una prova orale, sulle seguenti materie:

- Legislazione provinciale e statale in materia di lavori pubblici, servizi e forniture con particolare riferimento agli aspetti che attengono la manutenzione ordinaria/straordinaria del patrimonio comunale, le relative procedure e le modalità di esecuzione;
- Nozioni in materia di sistemi telematici di acquisizione di lavori, servizi, forniture (utilizzo mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA – MEPAT);

- Nozioni in materia di servizi cimiteriali;
- Nozioni sulla segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali (D.M. 10.07.2002 e Decreto interministeriale 4.3.2013);
- Nozioni sulle norme in materia antinfortunistica e sicurezza del lavoro (D.lgs 81.2008);
- Uso dei materiali, delle attrezzature e delle tecniche di manutenzione del patrimonio immobiliare, delle strade e dei sottoservizi in genere, del verde;
- Sistema tavolare e catastale in provincia di Trento;
- Nozioni di diritto civile in materia di proprietà e altri diritti reali, disciplina dei beni pubblici e usi civici;
- Ordinamento dei comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;

Prende inoltre atto che il bando prevede che:

Risultano idonei alla prova scritta i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 21/30. Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta.

Risultano idonei alla prova orale i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 21/30.

3. Accertamento della regolare pubblicazione del bando di concorso.

Visto il Regolamento per le procedure di assunzione del personale;

accertata la pubblicazione del bando di concorso, per estratto, sul Bollettino ufficiale della Regione autonoma Trentino-Alto Adige n. 21 di data 27/05/2020, come previsto dall'articolo 17 "Pubblicazione dell'avviso di concorso e termini" del Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Predaia;

rilevato che al bando di concorso in oggetto risulta altresì data diffusione attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Predaia e che lo stesso è stato trasmesso ai Comuni della Comunità della Valle di Non, ai principali Comuni della Provincia di Trento, all'Agenzia del Lavoro, alla Comunità della Val di Non, alla Regione Trentino Alto Adige, alla Provincia Autonoma di Trento e al Consorzio dei Comuni Trentini;

accertato, da ultimo, che l'avviso di concorso è stato consegnato ed inviato a tutti coloro che ne abbiano fatta richiesta;

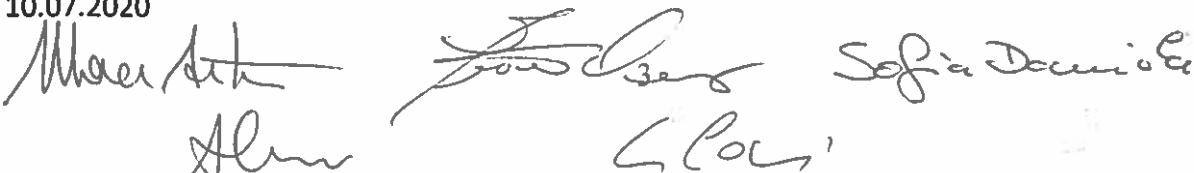
sulla base di quanto sopra,

attesta

la regolarità della pubblicazione del bando di concorso in oggetto e della sua adeguata pubblicità e diffusione.

4. Presa d'atto degli aspiranti iscritti e di quelli ammessi alla procedura.

La Commissione prende atto che entro i termini fissati dal bando di concorso sono pervenute all'Amministrazione comunale n. 38 domande, tutte ammesse, oltre a 1 domanda pervenuta fuori termine e quindi non ammessa, giusta determinazione del Segretario comunale n. 118 di data 10.07.2020



Risultano in particolare ammessi i seguenti candidati:

N°	COGNOME NOME
1	Leonardelli Andrea
2	Dispoto Pierpaolo
3	Stancher Giovanni
4	Cristofoletti Giulia
5	Viganò Anna
6	Secreti Giuseppe
7	Iachelini Elisa
8	Deromedi Tommaso
9	Gai Andrea
10	Paratico Luca
11	Chiesa Maria Josè
12	Bronzini Paola
13	Stanchina Chiara
14	Viel Davide
15	Corva Nadia
16	Ossanna Valentina
17	Rossi Francesco Paolo
18	Lasta Claudio
19	Malfatti Nicola
20	Gebelin Cristiano
21	Chistè Andrea
22	Zancanella Veronica
23	Rossini Alessandra
24	Moser Stefano
25	Libardi Chiara
26	Poletti Tiziano
27	Pompermaier Francesca
28	Stanchina Antonio
29	Ioris Marco
30	Sartori Daniela
31	Conter Patrick
32	Gabrielli Marianna
33	Roncador Giuseppe
34	Rocchio Rita Antonella
35	Lorenzoni Erwin
36	Felicetti Manuel
37	Sega Quezada Alessandra Maria Patrizia
38	Entezarolmahdi Reza

5. Determinazione modalità di svolgimento delle prove di concorso e dei criteri di valutazione.

Ultimate le operazioni e formalità descritte ai precedenti punti, la commissione giudicatrice stabilisce che:

- i candidati che, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino alle prove d'esame saranno considerati rinunciatari;
- gli aspiranti ammessi a sostenere le prove d'esame sono tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale;

e determina

i seguenti criteri generali da seguire per l'espletamento delle prove di concorso.

Esaminato il bando di concorso, la commissione accerta che il concorso è articolato attraverso:

- una prova scritta;
- una prova orale.

Le prove verteranno sulle materie definite nel bando di concorso.

La graduatoria finale di merito risulterà pertanto dal punteggio complessivo derivante dal punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

La commissione determina quindi i criteri da seguire per lo svolgimento e la valutazione della prova scritta.

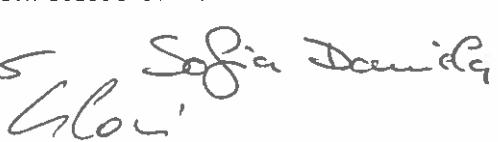
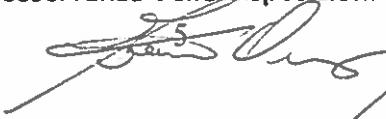
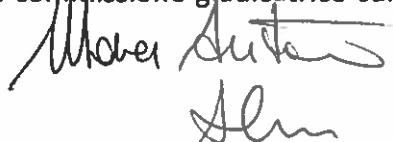
La commissione determina di predisporre la prova articolandola in 5 domande a risposta aperta, attribuendo un tempo massimo di due ore per l'esecuzione della prova.

La commissione precisa che saranno redatte tre prove scritte del cui testo dovrà essere data preliminare lettura ai candidati; i temi verranno quindi chiusi in buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte. Fatta quindi constatare l'integrità delle buste contenente i temi, sarà invitato un candidato ad estrarne una a sorte. Le tre tracce, firmate da ciascun commissario e dal segretario, verranno indicate al verbale.

La commissione stabilisce inoltre i seguenti criteri:

- non possono essere apposti firme, segni e/o correzioni sul foglio della preselezione e sulle buste;
- deve essere utilizzata esclusivamente la penna fornita dalla commissione;
- durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti la Commissione giudicatrice;
- i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti di qualsiasi specie;
- non sono ammessi libri di testo di qualsiasi natura, neppure testi di legge o di regolamento;
- è vietato l'uso dei telefoni cellulari o altri apparecchi tecnologici (smartphone, tablet, agende elettroniche, altro) per l'intera durata della prova scritta;
- non è consentito per alcun motivo allontanarsi dalla sala d'esame dal segnale di inizio della prova e fino al termine della stessa;
- il candidato, dopo aver svolto l'elaborato, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, metterà la prova nella busta grande, scriverà il proprio nome e cognome sul cartoncino che racchiuderà poi nella busta di più piccolo formato; porrà quindi anche la busta piccola nella grande che racchiuderà e consegnerà il tutto a un commissario che apporrà la firma sul lembo di chiusura, i fogli eventualmente usati per la minuta non andranno riconsegnati;

La commissione giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i



provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei commissari a turno, o un commissario e il segretario dovranno trovarsi costantemente nella sala di svolgimento della prova scritta.

Al termine della prova i singoli plichi verranno raccolti in un unico piego, che sarà sigillato e firmato dal Presidente, da un commissario e dal segretario della Commissione.

Il piego suddetto sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti la commissione quando si procederà all'esame dei vari elaborati.

I candidati che risulteranno idonei e pertanto avranno superato la prova scritta sosterranno la prova orale in ordine alfabetico, secondo gli orari di convocazione che verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Predaia.

La commissione determina quindi i criteri generali da seguire per lo svolgimento della prova orale.

La Commissione stabilisce che il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, avrà una durata minima di 15 minuti. La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta, concernerà in n. 3 domande inerenti le materie indicate dal bando di concorso.

La Commissione precisa inoltre che:

- qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non parteciperanno a tutte le prove di esame saranno considerati rinunciati;
- gli aspiranti ammessi a sostenere le prove di esame sono tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale;
- la prova orale avrà luogo in forma pubblica;
- gli argomenti oggetto del colloquio saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di consentire il sorteggio degli stessi e potranno anche consistere in casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e della preparazione; ogni candidato sceglierà una domanda per ciascun contenitore contenente anche domande per gruppi di materia. I commissari interloquiranno con i candidati nel merito agli argomenti.

La commissione determina quindi i seguenti criteri per la correzione della prova scritta:

Le domande n. 1, 2 e 3 avranno un peso di massimo 8 punti ciascuna.

Le domande n. 4 e 5 avranno un peso di massimo 3 punti ciascuna.

Le risposte delle domande n. 1, 2 e 3 della prova scritta verranno valutate secondo i seguenti ulteriori elementi e criteri di valutazione:

ELEMENTI	PUNTEGGI
a) conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione, anche in merito all'ampiezza dei riferimenti normativi	Max 5
b) chiarezza nell'esposizione, proprietà del linguaggio, correttezza linguistica	Max 2
c) ordine logico nello svolgimento degli argomenti	Max 1
Totale valutazione elementi	Max 8

Ciascun commissario valuterà, secondo il criterio sopra descritto, ciascuna domanda e successivamente la commissione procederà ad assegnare il punteggio finale della prova.

La commissione determina quindi i seguenti criteri per la correzione della prova orale

Nella prova orale ciascuna domanda verrà valutata con un punteggio da 1 a 10.

Specificate così le modalità riguardanti le prove di esame, la Commissione giudicatrice, dopo opportuna discussione,

procede

alla determinazione dei punteggi da riservare alle prove di esame, come segue:

- | | |
|------------------|----------------------|
| a. prova scritta | 30 punti complessivi |
| b. prova orale | 30 punti complessivi |

TOTALE COMPLESSIVO PER LE PROVE DI ESAME 60 punti complessivi

Per quanto riguarda infine l'idoneità, la commissione giudicatrice

Prende atto che

come previsto dal bando,

- sarà raggiunta l'idoneità nella prova scritta ottenendo un punteggio non inferiore a 21/30;
- sarà raggiunta l'idoneità nella prova orale ottenendo un punteggio non inferiore a 21/30;
- sarà raggiunta l'idoneità nel concorso ottenendo un punteggio complessivo minimo di 42/60.

La commissione giudicatrice decide quindi di riconvocarsi alle ore 8.00 del giorno 28 settembre 2020 per la predisposizione e lo svolgimento della prova scritta.

Alle ore 16⁶⁰ la Commissione termina i lavori.

Letto, approvato e sottoscritto.

I COMMISSARI

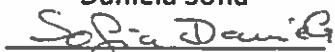
Antonio Mover



Franco Ossanna

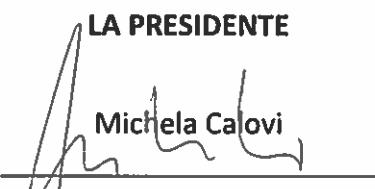


Daniela Sofia



LA PRESIDENTE

Michela Calovi



IL SEGRETARIO

Lorandini Alessandra



